

Số: 34/NQ-TTHĐND

Lãnh Ngọc, ngày 06 tháng 8 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân về
“trách nhiệm, tiến độ, quá trình thi công, chất lượng công trình và
việc giải quyết các kiến nghị của Nhân dân đối với các dự án xây dựng
cơ bản theo Thông báo số 75-TB/ĐU” và công trình bếp ăn bán trú
của các Trường Tiểu học trên địa bàn xã**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ LÃNH NGỌC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 07/5/2026 của Hội đồng nhân dân xã Lãnh Ngọc về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 75-TB/ĐU ngày 17/4/2026 của Thường trực Đảng ủy xã Lãnh Ngọc về kết luận kiểm tra thực tế, đánh giá tình hình và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 04/8/2026 về việc phê duyệt kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2026 trên địa bàn xã Lãnh Ngọc;

Xét đề nghị của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân về “trách nhiệm, tiến độ, quá trình thi công, chất lượng công trình và việc giải quyết các kiến nghị của Nhân dân đối với các dự án xây dựng cơ bản theo Thông báo số 75-TB/ĐU” gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Trưởng đoàn: Bà Nguyễn Thị Hiền, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã;

2. Phó Trưởng Đoàn: Ông Nguyễn Việt Thắng, Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân, Trưởng ban KTNS HĐND xã;

3. Phó Trưởng Đoàn Thường trực: Ông Lê Quốc Phương, Phó Trưởng ban KTNS HĐND xã;

4. Các thành viên:

- Ông Nguyễn Minh Thọ, Phó Trưởng ban VHXH HĐND xã;
- Ông Võ Đình Khôi, CT UBMTTQVN xã;
- Ông Trần Quốc Ánh, Chánh Văn phòng HĐND&UBND
- Bà Trần Thị Nhung, CV Văn phòng HĐND-UBND - Thư Ký

Điều 2. Mục đích, phạm vi, đối tượng, nội dung, kế hoạch giám sát

1. Mục đích giám sát:

- Đánh giá việc thực hiện trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư, nhà thầu trong quá trình triển khai các dự án xây dựng cơ bản.

Kiểm tra tiến độ, chất lượng thi công, việc chấp hành các quy định của pháp luật về đầu tư xây dựng.

Giám sát việc tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân liên quan đến các dự án.

Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo khắc phục, góp phần nâng cao hiệu quả đầu tư, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân.

2. Phạm vi giám sát:

Các dự án xây dựng cơ bản thuộc phạm vi quản lý theo nội dung Thông báo số 75-TB/ĐU.

Thời gian giám sát: Từ thời điểm triển khai dự án đến thời điểm thực hiện cuộc giám sát (hoặc theo thời gian được quy định trong kế hoạch).

3. Đối tượng giám sát:

Chủ đầu tư các dự án xây dựng cơ bản.

Các đơn vị thi công, đơn vị tư vấn giám sát (khi cần thiết).

Các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện dự án.

4. Nội dung giám sát:

Việc thực hiện trách nhiệm của chủ đầu tư và các đơn vị liên quan trong quản lý, điều hành dự án.

Tiến độ thực hiện dự án so với kế hoạch đã được phê duyệt; nguyên nhân chậm tiến độ (nếu có) và biện pháp khắc phục.

Việc chấp hành quy trình, quy định trong quá trình thi công; công tác bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh môi trường và an toàn giao thông.

Chất lượng công trình, việc nghiệm thu, quản lý chất lượng theo quy định.

Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; kết quả thực hiện các nội dung đã được phản ánh, kiến nghị.

Việc thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Thông báo số 75-TB/ĐU và các văn bản liên quan.

5. Kế hoạch giám sát:

Chuẩn bị giám sát: Xây dựng kế hoạch, đề cương; yêu cầu các đơn vị báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan.

Tiến hành giám sát: Làm việc với các đơn vị được giám sát; khảo sát thực tế tại công trình; ghi nhận ý kiến của Nhân dân và các bên liên quan.

Tổng hợp, đánh giá: Phân tích kết quả giám sát, làm rõ những ưu điểm, tồn tại, nguyên nhân và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân.

Báo cáo kết quả: Xây dựng báo cáo giám sát; kiến nghị các giải pháp khắc phục, xử lý các tồn tại, hạn chế; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của đoàn giám sát và tiến độ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn sau.

Trong quá trình giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Điều chỉnh thành phần Đoàn giám sát trong trường hợp cần thiết theo đề nghị của Trưởng Đoàn giám sát;

b) Chỉ đạo Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát (trong đó xác định cụ thể nội dung tập trung giám sát), các đề cương báo cáo, tổ chức triển khai thực hiện và tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả giám sát;

c) Khi xét thấy cần thiết, tổ chức hoạt động giải trình; yêu cầu Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phối hợp giám sát về các nội dung liên quan đến chuyên đề giám sát.

2. Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn sau.

a) Xây dựng và thông báo kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, đề cương báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và đề cương báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Thường trực Hội đồng nhân dân ban hành nghị quyết thành lập Đoàn giám sát. Thời gian để cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát xây dựng báo cáo và gửi đến Đoàn giám sát do Đoàn giám sát quyết định nhưng không ít hơn 20 ngày kể từ ngày thông báo kế hoạch;

b) Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát;
 - Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm;
 - Tổ chức hội nghị, hội thảo để thu thập thông tin phục vụ hoạt động giám sát khi xét thấy cần thiết;
 - Xem xét báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; khi xét thấy cần thiết, yêu cầu giám định, mời chuyên gia tư vấn, thu thập thông tin, tiếp xúc, trao đổi với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan;
 - Khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan áp dụng các biện pháp cần thiết để kịp thời chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật và khôi phục lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân bị vi phạm; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật;
- c) Báo cáo kết quả giám sát để Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định.

3. Ban của Hội đồng nhân dân phụ trách lĩnh vực có liên quan đến chuyên đề giám sát giúp Thường trực Hội đồng nhân dân, Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này và xây dựng dự thảo kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân theo quy định tại khoản 3 Điều 44 của Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15.

4. Văn phòng HĐND&UBND, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tham mưu, phục vụ Đoàn giám sát về công tác bảo đảm các hoạt động của Đoàn giám sát.

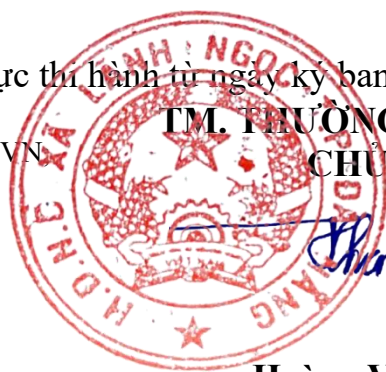
Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND&UBND, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông/bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN;
- các Cơ quan có liên quan;
- Các chủ đầu tư; các CTXD CB;
- Lưu VP HĐND



TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH

[Handwritten signature in blue ink]

Hoàng Văn Thanh

